

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМК
Е.В.Колбин

31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ "ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Вышний Волочек 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели, инструментарий, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля структурных подразделений ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» » (далее колледж).

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

1.4 Должностные лица колледжа, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

2. Основные понятия

2.1 Качество образования - это интегральная характеристика системы образования ОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

2.2 Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

2.3 Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

2.4 Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2.5 Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Внутренний контроль сопровождается

инструктированием педагогических работников, сотрудников колледжа по вопросам проверок.

3. Цели и задачи внутреннего контроля

3.1 Целями внутреннего контроля являются:

3.1.1 Соблюдение законодательства РФ в области образования;

3.1.2 Реализация принципов государственной политики в области образования; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;

3.1.3 Защита прав и свобод участников образовательного процесса;

3.1.4 Соблюдения конституционного права граждан на образование;

3.1.5 Совершенствование механизма управления качеством профессионального образования (формирование условий и результатов профессионального образования);

3.1.6 Повышение эффективности результатов учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

3.1.7 Проведение анализа и прогнозирование тенденций развития учебно-воспитательного процесса.

3.2. Основными задачами внутреннего контроля являются

3.2.1 Анализ исполнения законодательства в области образования;

3.2.2 Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;

3.2.3 Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3.2.4 Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

3.2.5 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

3.2.6 Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже.

4. Организационные формы, методы и виды внутреннего контроля

4.1. Основными формами внутреннего контроля является контрольно-аналитический,

инспекционный, административный контроль. Осуществляется директором колледжа, его заместителями и другими специалистами в рамках полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе, методистом, заведующими отделениями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников учебно-воспитательного процесса, данных освоения основных профессиональных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование осуществляется в следующих видах:

- Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Административный контроль осуществляется с целью проверки успешности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- оперативный: изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- предварительный: профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- сравнительный: в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- тематический: изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- комплексный (фронтальный): всесторонняя проверка педагогической деятельности;
- итоговый: определение результатов деятельности колледжа.

4.3. Формы контроля:

- самоконтроль: осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль: это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками колледжа с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль: осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами в рамках полномочий.

4.4. Методы внутреннего контроля: наблюдение, мониторинг, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок

(одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

5. Основные правила внутреннего контроля

5.1. Контроль осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе, методист, заведующая практическим обучением и, а также другие специалисты в рамках полномочий.

5.2. Директор колледжа издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

5.3. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.4. Периодичность и виды контроля в колледже определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя колледжа.

5.5. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы колледжа;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативная проверка.

5.6. Продолжительность:

- тематические или комплексных проверки не должны превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативная проверка состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональная проверка не должна превышать 5 дней.

5.7. План-график проверки доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно срокам, установленным приказом директора колледжа.

5.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

5.9. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору колледжа.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

6.1. Заместители директора по учебной и воспитательной работе, методист, заведующие отделениями, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организация питания обучающихся и сотрудников;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение календарных учебных графиков;
- соблюдение Положения о структурном подразделении, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.

7. Принципы внутриколледжного контроля:

7.1. Плановость и систематичность – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего предупреждающего действия и улучшения образовательного процесса;

7.2. Объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям.

7.3. Комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;

7.3. Индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных

возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);

7.4. Педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

8. Результаты контрольно-аналитической деятельности

8.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, необходимости, предложения.

8.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников колледжа. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

8.3. Итоги контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проведение заседаний педагогических советов, собраний трудового коллектива, совещаний;
- замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

8.4. Директор колледжа по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.